

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200976366 в новой редакции
представлен и внесен в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2023 за ОГРН 2230200174433
г. Кармаскалинский район

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5793AD17E807C1CED523B7B1ADB61231
Владелец: Ахметдинов Рустем Халифович
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024



Управления
работы с территориями, отделами и
наименований местного

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
№ 160 от
«07» марта 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
Начальник финансового управления
администрации муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

Ахметдинов Р.Х. 12.12.2022 г.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
лицей д.Кабаково муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

Кабаково – 2023 год

СОГЛАСОВАНО

Отдел по Кармаскалинскому району Управления
по работе с территориальными отделами и
взаимодействию с органами местного
самоуправления



А. Р.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
Начальник финансового управления
администрации муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан



Н. И. Кабанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации

муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

№ **160** от

« **07** » **МАР** 2023 2023 г

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
лицей д.Кабаково муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей д.Кабаково создано на основании постановления Администрации муниципального района Кармаскалинский район от 07.03.2023г. № 160 «О переименовании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.Кабаково» (далее – Организация).
- 1.2. Официальное наименование Организации:
полное: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей д.Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МОБУ лицей д.Кабаково.
- 1.3. Местонахождение Организации:
Юридический адрес Организации:
453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Кабаково, ул.Победы, д.49.
Фактический адрес Организации: 453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Кабаково, ул.Победы, д.49.
- 1.4. Тип Организации – общеобразовательная организация.
- 1.5. Организация является некоммерческой бюджетной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с законодательством.
- 1.6. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.
- 1.7. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).
- 1.8. Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району.
Имущество, необходимое Организации для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и не подлежит приватизации.
- 1.9. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. Организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Организация выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.
- 1.13. Организация имеет филиал: Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей д.Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа с.Ильтеряково.
Сокращенное наименование: Филиал МОБУ лицей д.Кабаково ООШ с.Ильтеряково.
Юридический адрес: 453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Кабаково, ул. Победы, д.49.
Фактический адрес: 453025, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Ильтеряково, ул.Школьная, 1.
Организация имеет структурные подразделения:

группы дошкольного образования: группа дошкольного образования с.Ильтеряково муниципального бюджетного учреждения лицей д.Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: ГДО с.Ильтеряково МОБУ лицей д.Кабаково.

Юридический адрес: 453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Кабаково, ул. Победы, д.49.

Фактический адрес: 453025, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Ильтеряково, ул.Школьная, 1.

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом учреждения и действует на основании утвержденного им положения.

Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании доверенности и должностной инструкции.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной больницей муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания в Организации осуществляется путем передачи функций по организации питания на аутсорсинг. Питание детей в организации осуществляется в соответствии с утвержденным, примерным меню. Организация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Организация может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.19. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.21. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целью деятельности Организации, является:

- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Организацией основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;
- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.4.1. Организация вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в том числе образовательные программы профильного обучения;
- адаптированные общеобразовательные программы – адаптированные образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования, адаптированные образовательные программы среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4.3. Организацией могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5. Для выполнения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по образовательным программам профильного обучения;
- образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам;
- организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем);
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.6. Основными задачами Организации является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.7. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Организация вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- организация кружков (объединений) по интересам;
- создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих организацию, к обучению в школе;
- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;
- организация курсов по углубленному изучению различных предметов;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- содержание, уход и присмотр за обучающимися;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.13. Доход от деятельности, указанной в 2.11. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.14. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.15. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации его собственником.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.17. Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- реализация излишков сельскохозяйственной продукции;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья;
- сбор и реализация лекарственного сырья;
- оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим организацию, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультативных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, спортивных соревнований и иных аналитических мероприятий;
- организация досуга учащихся (дискотеки, лектории, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции и другие информационные материалы) за счёт средств, полученных от приносящих доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- иные, не противоречащие действующему законодательству виды деятельности.

2.18. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Организации не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.19. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.20. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущества и средства Организации

3.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании договора о передаче муниципального имущества.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.6. Сделки Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.7. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Передача Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.10. Доходы, полученные Организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.12. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется муниципальным районом Кармаскалинский район Республики Башкортостан и Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району (далее Комитет) в установленном законодательством порядке.

3.14. Организация имеет лицевые счета, открытые финансовым органом муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Организации

- 4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и уставом Организации.
- 4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 4.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:
- 4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 4.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4.3.4. установление штатного расписания;
 - 4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 4.3.6. разработка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утверждение образовательных программ Организации;
 - 4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
 - 4.3.8. прием обучающихся в Организацию;
 - 4.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 4.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 4.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 4.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 4.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 4.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 4.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
 - 4.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных

- веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 4.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 4.3.22. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".
- 4.5. Организация обеспечивает открытость и доступность:
- 4.5.1. информации:
- 4.5.1.1. о дате создания Организации, об учредителе Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 4.5.1.2. о структуре и об органах управления Организацией;
- 4.5.1.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4.5.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.5.1.5. о языках образования;
- 4.5.1.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 4.5.1.7. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);
- 4.5.1.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.5.1.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 4.5.1.10. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.5.1.11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.5.1.12. о трудоустройстве выпускников;
- 4.5.1.13. 3. копий:
- 4.5.1.13.1. устава Организации;
- 4.5.1.13.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 4.5.1.13.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- 4.5.1.13.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;
- 4.5.1.13.5. локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 4.5.1.13.6. отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца
- 4.5.1.13.7. договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.5.1.13.8. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- 4.5.1.13.9. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4.5.1.13.10. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Информация и документы, указанные в пункте 4.5. устава подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.7. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 4.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.8.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.8.2. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 4.8.3. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.
- 4.9. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.10. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не

установлено федеральными законами.

5. Образовательная деятельность Организации

5.1. Организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с основными общеобразовательными программами следующих уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, которые являются преемственными. Начальное общее образование, основное общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района.

5.1.1. Начальное общее образование (срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

5.1.2. Основное общее образование (срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Российской Федерации Республики Башкортостан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.1.3. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.1.4. Среднее общее образование (срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.2. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в учреждении разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.12.4. К компетенции Управляющего совета лицея относятся:

- рассмотрение и принятие части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Организации (по представлению директора Организации после обсуждения на педагогическом совете Организации);
- рассмотрение и принятие программы развития Организации; выдвижение кандидатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- представление интересов Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора Организации и отдельных работников;
- осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Организации;
- рекомендации директору Организации по вопросам заключения коллективного договора;
- совместно с педагогическим коллективом организация и координация деятельности других коллегиальных органов управления Организации;
- рассмотрение и принятие решения по совершенствованию структуры управления Организацией, по совершенствованию качества организации образовательного процесса;
- участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Организации, в оценке качества образования;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации экспериментальной работы;
- ознакомление с результатами плановых и внеплановых проверок Организации.

7.12.5. Порядок формирования и сроки полномочий: Управляющий совет лицея избирается на два учебных года, Управляющий совет лицея собирается Председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета лицея проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования, родительского собрания, педагогического Совета, директора Организации.

7.12.6. Решение Управляющего совета лицея принимается большим большинством голосов членов Управляющего совета, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании.

7.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации является органом управления Организации, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.13.1. Структура Совета родителей: в Совет родителей избирается один представитель из класса сроком на один учебный год. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Совета родителей осуществляет общее руководство деятельностью Совета родителей. Секретарь ведет протоколы заседаний.

7.13.2. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий образовательной деятельности;
- защиты интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь Организации в подготовке к новому учебному году;

5.3. Для осуществления образовательной деятельности Организация разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Организацией самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.4. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.4.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.4.7. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.4.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

- для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Педагогический совет Организации имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ лицей д.Кабаково муниципального района Республики Башкортостан». Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Организации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

5.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5.3. Организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

5.5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.5.8. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.6.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

5.6.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.6.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством.

5.7. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в 9,11-х классах – не менее 34 недели, во 2-8,10 классах не менее 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно)- не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.8. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Организации устанавливается следующий режим занятий:

5.8.1. Режим занятий по пятидневной или шестидневной неделе определяется Организацией самостоятельно на каждый учебный год на основании решения педагогического совета с учетом мнения участников образовательного процесса.

5.8.2. Школа работает в одну смену, начало уроков не ранее 08-00, продолжительность урока во 2-11 классах не более 45 минут. В 1-м классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – 4 урока по 40 минут каждый.

5.8.3. Перемены между уроками: две – 20 минут, две – 15 минут, а остальные - 10 минут.

5.8.4. Режим работы групп дошкольного образования групп определяется по пятидневной рабочей неделе в режиме, определенным отдельным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14 часового пребывания); кратковременного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

5.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Организации осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе оценок (5 - “отлично”, 4 - “хорошо”, 3 - “удовлетворительно”, 2 - “неудовлетворительно”). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

5.9.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во II–IX классах, за полугодия – в X–XI классах.

5.9.2. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

5.10. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, родному языку в 1-11 классах, информатике в 7-11 классах, технологии в 5-8 классах (в 10-11 классах при выборе технологического профиля), физической культуре в 10-11 классах, по физике и химии (во время практических занятий), при организации элективных курсов, индивидуального проекта допускается деление класса на две и более группы.

5.11. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Организация может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии.

- 5.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.13. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:
- 5.13.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
 - 5.13.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности;
 - 5.13.3. качество образования своих выпускников;
 - 5.13.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательной деятельности;
 - 5.13.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.
- 5.14. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 5.15. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 5.18. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.
- 5.19. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.
- 5.20. Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Организация.
- 5.21. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 5.22. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

5.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.26. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.29. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Организации;
 - зачет Организацией в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении Организацией в установленном им порядке;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - другие академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, локальными нормативными актами.
- Экстерны, зачисленные в Организацию для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Правила поведения для учащихся, распоряжения администрации Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать Устав Организации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения;
- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, договором об образовании (при его наличии).

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Педагогические работники Организации имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения профессиональной этики педагогических работников;
- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие на управление Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной - для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ст.6.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

6.17. В Организации, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными и региональными законами.

6.19. Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора; - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными и региональными законами.

- 6.20. Работодателем для всех работников Организации является Организация как юридическое лицо.
- 6.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 6.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, в осуществлении экстремисткой деятельности, также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.22.1. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 6.23. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.24. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников. Организация в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.
- 6.25. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если

эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.26. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.27. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, именуемый далее Руководитель, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан. В трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Организации, предусматриваются:

- права и обязанности Руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- условия оплаты труда Руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.2. Трудовой договор с Руководителем Организации заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.3. Руководитель Организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району по имущественным вопросам.

7.4. Руководитель Организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель Организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Организации;
- утверждает структуру Организации, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем.

7.6. Руководитель Организации несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- совершение крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Организации;
- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.6.1. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.7. Отношения работников и Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет образовательной организации;
- научно-методический Совет образовательной организации;
- Управляющий совет лицея образовательной организации;
- Совет родителей образовательной организации;
- Совет обучающихся образовательной организации;
- Совет профилактики правонарушений образовательной организации;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.9. Общее собрание работников образовательной организации (далее - общее собрание) является коллегиальным органом.

7.9.1. Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола общего собрания.

7.9.2. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим

вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения; рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о Совете лица и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение, контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации и организации воспитательной и досуговой деятельности;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- заслушивание публичного доклада директора Организации, его обсуждение;
- принятие локальных актов Организации согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Организации.

7.9.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.9.4. Порядок формирования и сроки полномочий общего собрания

- общее собрание является постоянно действующим органом Организации, формируется из работников Организации, действует бессрочно;
- общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Организации.

7.9.5. Общее собрание работников Организации вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.10. Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом.

7.10.1. Структура Педагогического совета: членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

7.10.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

7.10.3. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие учебных планов и программ, образовательных программ;

- определение форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающихся на основании представления директора Организации;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры обучающихся к награждению медалью «За особые успехи в учении», рассмотрение вопроса о выделении стипендии обучающимся за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Организации;
- заслушивание докладов директора Организации, его заместителей за каждую учебную четверть и каждый учебный год;
- заслушивание и обсуждение отчетов руководителей школьных методических объединений учителей о состоянии методической работы;
- заслушивание и обсуждение отчетов классных руководителей о состоянии учебной и воспитательной работы;
- заслушивание и обсуждение докладов учителей по наиболее актуальным педагогическим и методическим вопросам.
- обсуждение и утверждение планов работы Организации;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принятие Устава Организации, изменений (дополнений) к нему и его новой редакции, а также локальных актов Организации;
- рассмотрение ходатайства директора Организации о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.10.4. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.10.5. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета:

- педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Организации, действует бессрочно;
- педагогический совет собирается по мере необходимости и по инициативе председателя Педагогического совета;
- для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы;
- свою работу организует согласно Положения о Педагогическом совете Организации.

- 7.10.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 7.11. Научно-методический Совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива.
- 7.11.1. Структура научно-методического Совета: членами научно-методического Совета являются заведующие кафедрами, руководители методических объединений, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор Организации.
- 7.11.2. Председателем научно-методического Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.11.3. К компетенции научно-методического Совета относится:
- анализ, контроль хода и результатов комплексных новых введений, исследований, имеющих значимые последствия для развития лица в целом;
 - анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
 - рассмотрение, выработка, оценивание стратегически важных предложений по развитию лица, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; определение инновационной образовательной политики в лице;
 - организация разработки, экспертизы, стратегических документов лица (программ развития, образовательные программы);
 - внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие их в реализации;
 - координация инновационных процессов в лице;
 - координация связей с вузами;
 - организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
 - организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - внесение предложений по созданию временных творческих коллективов;
 - внесению предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
- 7.11.4. Порядок формирования и сроки полномочий научно-методического Совета:
- научно-методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, действует бессрочно;
 - научно-методический Совет собирается по мере необходимости и по инициативе председателя научно-методического Совета;
 - свою работу организует согласно Положения о научно-методического Совете Организации.
- 7.11.5. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости (не реже одного раза в четверть).
- 7.12. Управляющий совет лица – коллегиальный орган управления.
- 7.12.1. Управляющий совет лица представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников.
- 7.12.2. Структура управляющего совета лица: Представители в управляющий совет лица с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете Организации по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.
- 7.12.3. Управляющий совет лица избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета лица, проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Организации является членом Управляющего совета лица, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

- контроль за организацией и качеством питания в Организации;
- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной работе по обучению, воспитанию и социализации обучающихся;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Организации;
- координация деятельности родительских комитетов, определение основных направлений их работы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу;
- оказание помощи администрации Организации в подготовке и проведении родительских собраний;
- работа по профилактике безнадзорности и правонарушений, участие в деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- внесение предложений Совету лицея о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Организации, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей;
- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Организации, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- общественная оценка качества образовательных услуг, предоставляемых Организацией.

7.13.3. Порядок формирования и сроки полномочий: Совет родителей собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по требованию одной трети его состава.

7.14. Совет обучающихся Организации (далее - Совет) является коллегиальным органом.

7.14.1. Структура Совета: в состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов 5 – 11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства один человек от класса.

7.14.2. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации Советом избирается секретарь Совета. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. В состав Совета обучающихся входит заместитель директора с правом совещательного голоса.

7.14.3. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Организации.

7.14.4. К компетенции Совета относятся:

- принятие участия в разработке годового плана работы Организации;
- разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования работы других органов ученического самоуправления;
- изучение и оценивание, систематизация и обобщение состояния деятельности всех органов ученического самоуправления, общественного мнения обучающихся Организации;
- определение цели, функции и содержания деятельности всех органов ученического самоуправления;
- координация деятельности всех органов обучающихся и отдельных органов ученического самоуправления;
- создание при необходимости инициативных групп обучающихся;
- организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;
- организация выявления творческого потенциала обучающихся;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- выражение мотивированного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и обязанности;

- выражение мнения обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

7.14.5. Порядок формирования и сроки полномочий: заседания Совета обучающихся проводятся согласно плану работы и по мере необходимости.

7.15. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) – это коллегиальный орган, целью которого является организация профилактики социально опасных явлений среди обучающихся.

7.15.1. Структура Совета профилактики: состав Совета профилактики утверждается решением педагогического Совета лица и приказом директора лица из числа наиболее опытных представителей администрации лица, учителей, членов Совета родителей и Совета обучающихся. В Состав совета также включаются психолог, социальный педагог.

7.15.2. Возглавляет Совет профилактики - председатель – директор лица, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

7.15.3. К компетенции Совета профилактики правонарушений относится:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально- опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.15.4. Порядок формирования и сроки полномочий: заседание Совета профилактики проводится по необходимости, как правило, не менее одного раза в четверть, оформляется протоколом с принятием решения по каждому вопросу.

7.16. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования в Организации;
- создание, реорганизация, ликвидация Организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организации за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

7.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Организации могут формироваться и другие коллегиальные органы управления (попечительский совет, наблюдательный совет, управляющий совет и т. д.).

8. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в

порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- программы;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Порядок принятия локальных актов Организации.

8.4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.4.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации после рассмотрения и одобрения коллегиальными органами управления Организации.

8.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

8.4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации, кроме сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

8.6. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8.7. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящему Уставу.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.6. Имущество и денежные средства ликвидируемой Организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Организации, остаются в муниципальной собственности муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

9.7 При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Организации.

9.8. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

10.1. Новая редакция Устава Организации, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в установленном порядке и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Организацией.

10.3. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

10.4. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

